แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลออย
OIL SUBDISTRICT ADMINISTRATIVE ORGANIZATION
ตำบลออย อำเภอปง จังหวัดพะเยา
โทร.๐๕๔-๘๙๐๐๗๖ โทรสาร ๐๕๔-๘๙๐๐๗๗

คำนำ

บุคลากรท้องถิ่นเป็นทรัพยากรบุคคลภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐไปสู่เป้าหมายและสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับมือจากสภาวการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญในกระบวนการบริหารงานบุคคลเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานที่กำหนดการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะสนับสนุนให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบุคลากรท้องถิ่นที่มีคุณภาพสูงและมีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐและนโยบายสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ด้วยเหตุนี้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.จึงเห็นความสำคัญที่จะต้องจัดให้มีแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ขึ้น ซึ่งเป็นการดำเนินการตามความนัยตามมาตรา ๑๗ (๑๑)มาตรา ๒๔ วรรคเจ็ดและมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๕ เมื่อวันที่๒๙ เมษายน ๒๕๔๕ ได้มีมติประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและในการการประชุมครั้งที่๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนแม่บทพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้มีการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ส่งเสริมให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณธรรมและจริยธรรมสามารถปฏิบัติงานภายใต้ หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ ดี รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. เป้าหมายการพัฒนา	๔
๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๕
๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๗
๖. การวิเคราะห์ SWOT ของการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๘
๗. แนวทางและหลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๑๑
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๑๗
๙. การติดตามและการประเมินผล	๒๖
๑๐. ภาคผนวก	

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘-๒๖๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลัก และวิธีปฏิบัติราชการบทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเช่นการพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรมการฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด เป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า มีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้และอาจกระทำได้ โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดหรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

๑.๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข้อ (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้

อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๑.๕ ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต.และเมืองพัทยา) ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) นั้น

๑.๖ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิดวิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลออย จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลออย ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลออย ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการพัฒนา รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการบทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ถือเป็นแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ดี

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๒.๕ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลออย มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๒.๖ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

๒.๗ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีสมรรถนะด้านมนุษย์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิผล

๒.๘ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลออย และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกระทรวงและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิผล รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือ และประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิผล

๓. เป้าหมายการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลออย มีเป้าหมายในการพัฒนาโดยครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

พนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

พนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย ทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลออย เห็นสมควรให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑ การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาวิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔.๒ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๓ วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลออย กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

<u>๑.วิธีการดำเนินการ</u>

๑.๑ การปฐมนิเทศ

๑.๒ การฝึกอบรม

๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนารวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๑.๖ การมอบหมายงาน

๑.๗ การให้การศึกษา

<u>๒. แนวทางการดำเนินการ</u>

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลออย นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง

๒.๒สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลออย เป็นผู้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔.๔ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลออย ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

๔.๕ พิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาให้ครอบคลุมสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด อย่างน้อยควรประกอบด้วย

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๒) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

(๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

(๔) การบริการเป็นเลิศ

(๕) การทำงานเป็นทีม

๔.๖ พิจารณาจัดการเรียนรู้ในองค์กร KM (Knowledge Management) ในองค์การบริหารส่วนตำบลออย เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (learning organization) ในทุกวาระทุกโอกาส เพื่อสืบค้นหาความรู้ใหม่ ๆ ในตัวพนักงานส่วนตำบล และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลออย ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ
- นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ สอบถาม ประเมิน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และสามารถจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างเหมาะสม และกำหนดให้หัวหน้างานดำเนินการและติดตามผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นต้นแบบในการกำหนดกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้กับส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลออย

๒. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รวมถึงการให้ความรู้เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล สอบถามปัญหาและความต้องการ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๓. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและเผยแพร่แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลออย เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้กับผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานสามารถนำไปประยุกต์ในการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นระบบและต่อเนื่อง

๔. เสนอขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ถึงผู้บังคับบัญชา

๕. รายงานผลและติดตามการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสนอผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลออย ต่อไป

๖. การวิเคราะห์ SWOT ของการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล จำเป็นต้องศึกษาทราบถึงทิศทางหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นโดยสังเขป รวมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดระบบการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างทั่วถึงตรงตามเป้าหมายการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลอย่างมีคุณภาพเพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

<u>จุดแข็ง (Strengths : S)</u>

๑. พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของตน
๒. พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จ
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล จัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติราชการ
๔. พนักงานส่วนตำบลทำงานเป็นทีมได้ดี
๕. พนักงานส่วนตำบลมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
๖. พนักงานส่วนตำบลมีสมรรถนะในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความเป็นธรรม
๘. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการมีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของพนักงานส่วนตำบล
๙. งานบริหารบุคคลสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องและใช้เวลาเหมาะสม
๑๐. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลมีความทันสมัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบล จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติราชการ
๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบล มีการจัดสิ่งจูงใจที่ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการให้บรรลุประสิทธิผล
๑๓. พนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันทั้งผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน
๑๔. พนักงานส่วนตำบลมีความเข้าใจ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นอย่างดี

<u>จุดอ่อน (Weaknesses : W)</u>

๑. พนักงานส่วนตำบลขาดการพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ขาดจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่
๒. การสรรหา คัดเลือก บรรจุแต่งตั้งยังมีการใช้ระบบอุปถัมภ์
๓. การดำเนินการทางวินัยต่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำหรือมีศักยภาพน้อยยังไม่จริงจัง
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีระบบการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
๕. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลไม่ครอบคลุมทุกระดับ
๖. พนักงานส่วนตำบลขาดการทำงานเชิงบูรณาการ

๗. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานยังใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการประเมินผลการปฏิบัติงานมากกว่าใช้ผลสำเร็จของงาน
๘. ขาดการสร้างแรงจูงใจในการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลเกิดความรักและผูกพันในการปฏิบัติราชการ
๙. พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการโอนย้ายบ่อย
๑๐. วัฒนธรรมองค์กรไม่เอื้อต่อการปฏิบัติราชการเชิงรุกและไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานส่วนตำบลอย่างเท่าเทียมกัน
๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบล ขาดการติดตามประเมินผลด้านกำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๑๒. พนักงานส่วนตำบลขาดการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ
๑๓. ผู้บริหารทุกระดับยังได้รับการพัฒนาน้อย
๑๔. องค์การบริหารส่วนตำบลให้การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลไม่มากพอ
๑๕. ไม่มีการวางแผนกำลังคนที่เป็นระบบ เพื่อทดแทนกำลังคนที่ขาดแคลน
๑๖. เทคโนโลยีสารสนเทศด้านกำลังคนยังถูกนำมาใช้ไม่เต็มศักยภาพ
๑๗. พนักงานส่วนตำบลยังมีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
๑๘. องค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงประสบปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ
๑๙. พนักงานส่วนตำบลยังขาดความเข้าใจการบริหารงานบุคคลแนวใหม่
๒๐. องค์การบริหารส่วนตำบล ขาดการสร้างและส่งเสริมพนักงานส่วนตำบลที่มีความรู้ความสามารถสูง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

โอกาส (Opportunities : O)

๑. การปฏิรูประบบราชการ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการบริหาร ทำให้ต้องเร่งพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
๒. ระบบการประเมินผลงานและการให้รางวัล ทำให้พนักงานส่วนตำบลมีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ
๓. ระบบการบริหารงานเชิงบูรณการ ทำให้การบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัวขึ้น
๔. การปรับระบบโครงสร้างตำแหน่งใหม่เป็นโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงานส่วนตำบล และทำให้พนักงานส่วนตำบลทำงานได้ตรงกับความรู้ความสามารถของตน
๕. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทำงานของท้องถิ่น ส่งผลให้การบริหารงานบุคคลต้องมีความโปร่งใส
๖. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เป็นโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลสามารถสื่อสารและทำความเข้าใจกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพ และทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๘. นโยบายรัฐบาลส่งเสริม สนับสนุนให้พัฒนาพนักงานส่วนตำบลมากขึ้น
๙. การปรับบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้พนักงานส่วนตำบลต้องมีความเชี่ยวชาญมากขึ้น

๑๐.ประชาชนมีความต้องการบริการที่มีคุณภาพ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งพัฒนาสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบล

<u>อุปสรรค (Threat : T)</u>

๑. การเมืองเข้ามาแทรกแซงการบรรจุ แต่งตั้ง การเลื่อน ย้ายพนักงานส่วนตำบลทุกระดับ ทำให้การวาง อัตรากำลังไม่เหมาะสมกับภารกิจ

๒. ความต้องการพนักงานส่วนตำบลที่มีความรู้ ความสามารถสูง ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลขาดแคลนพนักงานส่วนตำบลในบางสาขา

๓. กฎหมายหลายฉบับล้าสมัยไม่เอื้อต่อการบริหารงานบุคคลยุคใหม่

๔. รัฐบาลจัดสรรงบประมาณด้านพนักงานส่วนตำบลน้อย ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและสร้างสิ่งจูงใจ

๕. ส่วนราชการต่างๆ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลแตกต่างกัน ทำให้ศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลไม่เท่าเทียมกัน ยากแก่การทำงานร่วมกัน

๖. การยึดระเบียบการบริหารบุคคล ทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗. ระบบการบริหารงานบุคคลที่แตกต่างกันระหว่างท้องถิ่นและส่วนภูมิภาค เป็นอุปสรรคต่อการโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล

๘. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่รวดเร็ว ทำให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลไม่ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง

๗. แนวทางและหลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลออย ได้สำรวจข้อมูลสภาพปัญหา และความต้องการของพนักงานส่วนตำบลแต่ละส่วน/กอง ว่าขาดความรู้หรือทักษะด้านใด แล้วนำมาเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรฝึกอบรม ดังนี้

สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ความต้องการพัฒนาความรู้หรือทักษะ(หลักสูตร)		
			ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	-	ปลัด อบต.	-	-	-
๒	นายฉลอง อาสา	รองปลัด อบต.	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓	-	หัวหน้าสำนักปลัด	-	-	-
๔	-	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	-	-	-
๕	-	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	-	-	-
๖	นางสาวสุทธิรัตน์ โปร่งสุยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗	-	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	-	-	-
๘	-	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	-	-
๙	สิบเอกสุกิจ มูลศรี	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	ครูฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การกู้ภัยทางน้ำ	การใช้วิทยุแบบสังเคราะห์ความถี่
๑๐	นางสาวรินฑากาน บุญนะ	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	เจ้าพนักงานธุรการ/การบริหารงานเอกสาร, การทำลาย	เจ้าพนักงานธุรการ/การบริหารงานเอกสาร, การทำลาย	เจ้าพนักงานธุรการ/การบริหารงานเอกสาร, การทำลาย
๑๑	นางแสงเดือน บุญเติม	ครู คศ.๒	การจัดทำหลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์	การจัดทำหลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์	ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)
๑๒	นางนุชนาฏ บุญชื่น	ครู คศ.๒	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	การจัดทำโครงการเด็กปฐมวัย	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๑๓	นางสุพรรณ์ บุญชื่น	ครู คศ.๑	ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	การจัดทำหลักสูตรและแผนประสบการณ์	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๑๔	นางสาวณัฏฐธิดา สบบง	ผช.จพง.ธุรการ	งานธุรการ	งานธุรการ	งานธุรการ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ความต้องการพัฒนาความรู้หรือทักษะ(หลักสูตร)		
			ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑๕	นางสาวศานันธินี พิษณุ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
๑๖	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	-	-
๑๗	นางสาวเรณู คิดดี	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	การใช้สื่อในการจัดกิจกรรม	สื่อสร้างสรรค์จากวัสดุธรรมชาติ	พัฒนาศักยภาพครูด้านการผลิตสื่อ
๑๘	นางอารุณ สุวรรณโน	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	การดูแลสุขภาพเด็กปฐมวัย	การใช้คู่มืออุปกรณ์ DSPM	พัฒนาศักยภาพครู
๑๙	นางไสว มาโน	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	การดูแลสุขภาพเด็กปฐมวัย	อาหารและโภชนาการเด็กปฐมวัย	พัฒนาศักยภาพครู
๒๐	นางจิดาภา วิชนีย์	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	การประเมินภายใน	พัฒนาศักยภาพครู	พัฒนาศักยภาพครู
๒๑	นางสุพิม เฉลียว	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	การผลิตสื่อผ่านการสอน	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	การพัฒนาเด็กปฐมวัยตามหลักสูตร ๖
๒๒	นางสีเทียม แสนใจ	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	การใช้คู่มือและอุปกรณ์ DSPM	พัฒนาศักยภาพครู	พัฒนาศักยภาพครู
๒๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-
๒๔	นางศรีลัย ปินทรายมูล	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	พัฒนาศักยภาพครู	การดูแลสุขภาพเด็กปฐมวัย	การใช้คู่มือ อุปกรณ์ DSPM
๒๕	นางบุญตัน คิดดี	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	พัฒนาศักยภาพครู	การดูแลสุขภาพเด็กปฐมวัย	การใช้สื่อในการจัดกิจกรรม
๒๖	นางสาวสีคำ สิงห์คำ	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	พัฒนาศักยภาพครู	อาหารและโภชนาการเด็กปฐมวัย	การเล่านิทานเพื่อพัฒนาการเด็ก
๒๗	นางสาวพรวไล อินถา	ผู้ดูแลเด็ก	อาหารและโภชนาการเด็กปฐมวัย	การเล่านิทานเพื่อพัฒนาการเด็ก	การผลิตสื่อการสอน
๒๘	นายประพันธ์ บุญชื่น	คนงานทั่วไป	ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
๒๙	-	นักการภารโรง	-	-	-
๓๐	นายนุกูล กล้าหาญ	พนักงานขับรถยนต์	ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
๓๑	นายเผชิญ ดอกคำ	คนงานประจำรถขยะ	ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
๓๒	นายชาญเดช บัวระภา	คนงานประจำรถขยะ	ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
๓๓	นายชลชาติ บุญถึง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๔	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-
๓๕	นายจีระศักดิ์ บุญธรรม	พนักงานดับเพลิง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ความต้องการพัฒนาความรู้หรือทักษะ(หลักสูตร)		
			ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
	กองคลัง				
๓๖	-	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	-	-
๓๗	นางอรณิชชา มูลศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	นักวิชาการเงินและบัญชี	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓๘	นางสาวสุภาภรณ์ สิงห์คำ	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
๓๙	นางสาวอำไพ ทาเมืองแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๔๐	-	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	-	-	-
๔๑	นางสาวสาวิตรา ริญญา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๒	นางสาวบุษบา สมร่าง	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	การเงินและบัญชี	การเงินและบัญชี	การเงินและบัญชี
๔๓	นางสาวแสงเดือน ชาวน่าน	ผช.จพง.พัสดุ	งานพัสดุ	งานพัสดุ	งานพัสดุ
๔๔	นางสาวดาราณี คำคง	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	งานจัดเก็บรายได้	งานจัดเก็บรายได้	งานจัดเก็บรายได้
	กองช่าง				
๔๕	ว่าที่ร.ต.ปริญญา จันทร์หอม	ผู้อำนวยการกองช่าง	การออกแบบควบคุมงานก่อสร้าง	การออกแบบอาคารสูง	งานถนนลาดยาง,ซ่อมบำรุง
๔๖	นายสันติ งามตา	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ปรับค่า K	นายช่างโยธา	งานถนน
๔๗	-	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	-	-	-
๔๘	นายลาชัน บุญชื่น	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	งานด้านไฟฟ้า	งานด้านไฟฟ้า	งานด้านไฟฟ้า
๔๙	นายนฤเบศน์ บุญนำ	ผช.จพง.ธุรการ	ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ระเบียบต่างๆ
๕๐	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-
๕๑	นายศุภฤกษ์ บุญก้ำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	งานประมาณราคาตามหลักเกณฑ์	งานเขียนแบบก่อสร้าง	งานสำรวจและออกแบบ
๕๒	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	-
๕๓	นายสุรศักดิ์ จั่นฮวบ	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานไฟฟ้า)	งานด้านไฟฟ้า	งานด้านไฟฟ้า	งานด้านไฟฟ้า

แนวทางการพัฒนา

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลออย เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านการปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหารและคุณธรรมและจริยธรรม และได้นำข้อมูลในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมจำแนกออกเป็นดังนี้

๑. การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล โครงสร้าง ของงาน นโยบายต่าง ๆ

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ การพัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือมีผลสำเร็จตรงตามเป้าหมาย ระยะเวลา ที่กำหนดไว้

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่นงานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลออย จึงได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชการอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๘ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหาราชการแผ่นดิน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๓ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๔ พระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

๒.๕ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓.๑ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๓.๒ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๓.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร

๓.๕ หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

๓.๖ การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี

๓.๗ การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท

๓.๘ การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม

๓.๙ พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ

๓.๑๐ เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่

๓.๑๑ มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร

๓.๑๒ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(๑) การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

(๒) การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓.๑๓ จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลออย ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์งานการเงิน งานด้านช่างฯ

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงานเป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลออย ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

- กลยุทธ์ ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม
- กลยุทธ์ ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)
- กลยุทธ์ ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ

- กลยุทธ์ ที่ ๒.๑ ปลูกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท
- กลยุทธ์ ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ
- กลยุทธ์ ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สำรวจ ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้ม
- กลยุทธ์ ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

- กลยุทธ์ ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ
- กลยุทธ์ ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

- กลยุทธ์ ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กลยุทธ์ ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลออย จะดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ดังนี้

(๑) จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลออย เป็นผู้จัดอบรมเอง หรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน หรือเฉพาะสายงานของพนักงานส่วนตำบล

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์การในทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเอง หรือผู้ชำนาญงาน หรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำ ปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

(๔) จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานส่วนตำบล ให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวก และลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน หรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลดลงความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

(๘) ส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล นำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลออย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	การติดตามผล	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		
				ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙
กลยุทธ์ ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม	ร้อยละจำนวนข้าราชการที่ได้รับการยกย่องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น	ตรวจสอบการได้รับเกียรติบัตรหรือรางวัลผู้ได้การยกย่องหรือประกาศเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างดีเด่น	จัดทำประมวลจริยธรรม	๘๐%	๘๕%	๙๐%
กลยุทธ์ ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)	ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับความประพฤติของข้าราชการพนักงานจ้าง ที่ไม่ใช่ข้อกำหนดทางวินัย	ตรวจสอบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ	กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรม	๘๐%	๘๕%	๙๐%
กลยุทธ์ ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น	ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับความประพฤติของนักการเมืองท้องถิ่น	ตรวจสอบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ	กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรม	๘๐%	๘๕%	๙๐%

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	การติดตามผล	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		
				ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙
กลยุทธ์ ที่ ๒.๑ ปลูกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท	ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล มีวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง	ตรวจสอบวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการเศรษฐกิจพอเพียงที่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้าร่วม	๘๐%	๘๕%	๙๐%
กลยุทธ์ ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลออย	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรมแล้วรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๘๐%	๘๕%	๙๐%
กลยุทธ์ ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สำรวจ ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล	ร้อยละการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและสรุปข้อมูลข่าวสาร	ตรวจสอบสื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือและบันทึกแจ้งเวียน	มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่นภายในองค์กร	๘๐%	๘๕%	๙๐%
กลยุทธ์ ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้ม	ข้าราชการที่แต่งตั้งบรรจุใหม่ หรือรับโอน(ย้าย) มาจากหน่วยงานประเภทอื่นที่ไม่ใช่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องได้รับการปฐมนิเทศอย่างเข้มทุกราย	ตรวจสอบคำสั่งบรรจุแต่งตั้งหรือหนังสือรับโอนข้าราชการประเภทอื่น	ส่งเข้ารับการปฐมนิเทศที่จังหวัดหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่จัดโครงการปฐมเทศข้าราชการ	๘๐%	๘๕%	๙๐%

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ(ต่อ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	การติดตามผล	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		
				ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙
กลยุทธ์ ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล	ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ด้านภาษา อย่างน้อย ๒ ภาษาขึ้นไป	ประเมินความรู้ด้านภาษาโดยวิทยากรจากต่างประเทศ	โครงการฝึกอบรมด้านภาษาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน	๗๐%	๗๕%	๘๐%

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	การติดตามผล	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		
				ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙
กลยุทธ์ ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ที่บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย ต้องไม่ใช่เครือญาติหรือเด็กในสังกัด	ตรวจสอบข้อมูลประวัติผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง โอนย้าย	ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๘๐%	๘๕%	๙๐%
กลยุทธ์ ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด	ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนตำบล	ประกาศให้ข้าราชการและพนักงานจ้างได้รับทราบถึงการกำหนดจำนวนการมาสายหรือการลา	๘๐%	๘๕%	๙๐%
กลยุทธ์ ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ข้าราชการ/พนักงาน มีส่วนร่วมแสดงการช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการร่วมกันแสดงความช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ	๘๐%	๘๕%	๙๐%

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	การติดตามผล	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย		
				ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙
กลยุทธ์ ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management :KM)	ดำเนินการวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาแผนจัดการความรู้	จัดทำแผนจัดการความรู้ ประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าหมาย ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ	๘๐%	๘๕%	๙๐%
กลยุทธ์ ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลออย	ตรวจสอบเอกสารผู้เข้าร่วมโครงการ	โครงการ การมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ	๘๐%	๘๕%	๙๐%

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลออย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. การพัฒนาด้านพนักงานส่วนตำบล

แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑ ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ	พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ตามข้อบัญญัติ อบต.ออย	

๒. การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม

แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและลงโทษ	พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ตามข้อบัญญัติ อบต.ออย	

๓. การพัฒนาด้านอื่น ๆ

แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการประชาชน	พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ตามข้อบัญญัติ อบต.ออย	

๘. การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลออย ได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ดังนี้

การติดตามและประเมินผล

๑. ติดตามประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล เมื่อผ่านการประเมินผลแล้วถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว โดยดำเนินการประเมินผลด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านผลงาน

- พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน

- พิจารณาจากคุณภาพของผลงาน ความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความ ประณีตหรือคุณภาพอื่น ๆ

- พิจารณาจากความทันเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้ สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น

- พิจารณาจากการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากร หรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ

- พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ ผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน

๑.๒ ด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน

- พิจารณาจากการวางแผนและการจัดระบบงาน ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์

- พิจารณาจากความเป็นผู้นำ การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ และกระตุ้นให้กำลังใจแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ

- พิจารณาจากการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้นและดำเนินการให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานมากขึ้น

- พิจารณาจากความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน

- พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงาน ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน

- พิจารณาจากความอุตสาหะ ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อ ต่ออุปสรรคและปัญหา

- พิจารณาจากการรักษาวินัย การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและ ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ

- พิจารณาจากการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาคผนวก

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
๒. การแจ้งเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
๓. การลงชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลออย

ที่ ๙๙๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนดโดยให้เป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งให้ผู้มีตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๖. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามแนวทางตามประกาศข้างต้น เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลออย ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลออย

ที่ พย ๗๖๒๐๑ / - **วันที่** ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย

เรื่องเดิม

ตามที่ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลออย จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลออย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงต้องมีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการเสริมสร้างธรรมมาภิบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น	เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการและเลขานุการ

เรื่องเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๖. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามแนวทางตามประกาศข้างต้น เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลออย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรินฑากาน บุญนะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ออย

.....
.....

(นางสาวเอมอร อิทธิยา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย

.....
.....

(นายฉลอง อาสา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย

.....
.....

(นายฉลอง อาสา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย

.....
.....

(นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลออย

ที่ พย ๗๖๒๐๑ / - **วันที่** ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง อบต.ออย ที่ ๙๙๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลออย ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านร่วมประชุมเพื่อการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ***ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลออย***

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา)
ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลฯ

ทราบ

..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลออย
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลออย

- ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามคำสั่ง อบต.ออย ที่ ๙๙๐ /๒๕๖๖	ลายมือชื่อ
๑	นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา	นายก อบต.ออย	ประธานกรรมการ	
๒	นายฉลอง อาสา	รองปลัด อบต.ออย รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ออย	กรรมการ	
๓	ว่าที่ร้อยตรีปริญญา จันทร์หอม	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๔	นางอรณิชชา มูลศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๕	นางสาวเอมอร อิทธิยา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ	
๖	นางสาวรินฑากาน บุญนะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา ตำแหน่ง ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เปิดการประชุม ซึ่งมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา ประธานฯ การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เนื่องจากแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จะครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ส่วนรายละเอียดต่างๆ ขอเชิญท่านรองปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

/นายฉลอง...

นายฉลอง อาสา
กรรมการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในตำแหน่งต่าง ๆทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารและด้านคุณธรรม ทั้งนี้ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้ อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการ

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

(๑) นายก อบต. เป็นประธานกรรมการ

(๒) ปลัด อบต. เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) หลักการและเหตุผล

(๒) วัตถุประสงค์

(๓) เป้าหมายการพัฒนา

(๔) หลักสูตรการพัฒนา

(๕) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

(๖) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(๗) การติดตามและประเมินผล

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ขอเชิญฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่างๆเพิ่มเติม

นางสาวเอมอร อิทธิยา
กรรมการ

ตามที่รองปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดไปเบื้องต้นแล้วนั้น และตามคำสั่ง อบต.ออย ที่ ๙๙๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามแนวทางตามประกาศดังกล่าว ในการเสริมสร้างธรรมมาภิบาล โดยก่อนอื่นต้องวิเคราะห์ข้อมูลในกรอบของวิสัยทัศน์และพันธกิจ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล จำเป็นต้องศึกษาทราบถึงทิศทางหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นโดยสังเขป รวมทั้งปัจจัยภายในและ ปัจจัยภายนอก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดระบบการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างอย่างทั่วถึงตรงตาม เป้าหมายการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล อย่างมีคุณภาพเพิ่มขึ้น โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ดังนั้น จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่าน ได้มาประชุมในวันนี้ เพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยรายละเอียดได้สำเนาแจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้ว จึงขอเชิญทุกท่านร่วมกัน

/พิจารณา...

พิจารณาตามเอกสารดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลออย มีเป้าหมายในการพัฒนาโดยครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคนส่วนหลักสูตรในการพัฒนาขอเชิญรองปลัด เป็นผู้ชี้แจงค่ะ

นายฉลอง อาสา
กรรมการ

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล โครงสร้าง ของงาน นโยบายต่าง ๆ

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ การพัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือมีผลสำเร็จตรงตามเป้าหมาย ระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานสารบรรณ งานด้านช่าง

๔) หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่าง มีความสุข

วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลออย กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

<u>๑.วิธีการดำเนินการ</u>

๑.๑ การปฐมนิเทศ

๑.๒ การฝึกอบรม

๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนารวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๑.๖ การมอบหมายงาน

๑.๗ การให้การศึกษา

/๒. แนวทาง...

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลออย นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลออย เป็นผู้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลออย ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

พิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาให้ครอบคลุมสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด อย่างน้อยควรประกอบด้วย

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
(๒) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
(๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
(๔) การบริการเป็นเลิศ
(๕) การทำงานเป็นทีม

พิจารณาจัดการเรียนรู้ในองค์กร KM (Knowledge Management) ในองค์การบริหารส่วนตำบลออย เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (learning organization) ในทุกวาระทุกโอกาส เพื่อสืบค้นหาความรู้ใหม่ ๆ ในตัวพนักงานส่วนตำบล และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

การติดตามและประเมินผล

๑. ติดตามประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล เมื่อผ่านการประเมินผลแล้วถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว โดยดำเนินการประเมินผลด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านผลงาน

- พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน

/พิจารณา...

- พิจารณาจากคุณภาพของผลงาน ความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความ ประณีตหรือคุณภาพอื่น ๆ

- พิจารณาจากความทันเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้ สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น

- พิจารณาจากการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากร หรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ

- พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ ผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน

๑.๒ <u>ด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน</u>

- พิจารณาจากการวางแผนและการจัดระบบงาน ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์

- พิจารณาจากความเป็นผู้นำ การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ และกระตุ้นให้กำลังใจแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ

- พิจารณาจากการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้นและดำเนินการให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานมากขึ้น

- พิจารณาจากความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน

- พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงาน ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานใน หน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน

นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา ประธาน ตามที่คณะกรรมการฯ ได้แจ้งเป้าหมายของบุคลากรในการพัฒนาโดยครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๔ คน จึงอยากขอมติที่ประชุมว่าเห็นด้วยกับการกำหนดกลุ่มจำนวนเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นหรือไม่

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว

นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา ประธาน ส่วนรายละเอียดตามที่ท่านรองปลัดได้ชี้แจงการจัดทำหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลา และงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตลอดจนการติดตามและประเมินผลให้ทราบแล้วนั้น มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอหลักสูตรเพิ่มเติม หรือแก้ไขตรงส่วนไหนบ้างครับ หากไม่มีผู้ใดเสนอเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมครับ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามที่ท่านรองปลัดเสนอ

นางสาวเอมอร อิทธิยา กรรมการ จากที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลออย และให้พนักงานแต่ละคนแจ้งโครงการที่จะฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้คณะกรรมการแต่ละท่านพิจารณาแล้ว จึงขอให้คณะกรรมการแต่ละท่านได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลนำเสนอด้วยค่ะ

นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา **ประธาน** ตามที่ได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่นำเสนอคณะกรรมการท่านใดมี ข้อเสนอแนะหรือปรับปรุงอะไรเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายฉลอง อาสา กรรมการ ดังนั้น ก็ขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา (ก.อบต.จังหวัด) เพื่อเห็นชอบ และนำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวมาประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต่อไป

นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา **ประธาน** ใครจะเสนออะไรจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุม - ไม่มี –

นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา **ประธาน** - ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอ กระผมขอขอบคุณทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และขอปิดประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวรินฑากาน บุญนะ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา)

ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลออย

ที่ ๙๙๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนดโดยให้เป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งให้ผู้มีตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๖. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามแนวทางตามประกาศข้างต้น เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลออย ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลออย

ที่ พย ๗๖๒๐๑ / - **วันที่** ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย

เรื่องเดิม

ตามที่ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลออย จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลออย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงต้องมีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการเสริมสร้างธรรมมาภิบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น	เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการและเลขานุการ

เรื่องเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๖. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามแนวทางตามประกาศข้างต้น เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลออย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรินฑากาน บุญนะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ออย

.....
.....

(นางสาวเอมอร อิทธิยา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย

.....
.....

(นายฉลอง อาสา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย

.....
.....

(นายฉลอง อาสา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย

.....
.....

(นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลออย

ที่ พย ๗๖๒๐๑ / - **วันที่** ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง อบต.ออย ที่ ๙๙๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลออย ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านร่วมประชุมเพื่อการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ***ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลออย***

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา)
ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลฯ

ทราบ

..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

องค์การบริหารส่วนตำบลออย
เลขที่ 456
วันที่ 28 ก.ย. 2566
เวลา.....

ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๔๒๗

สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดพะเยา
ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติ ก.อบต.จังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติให้ความเห็นชอบเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามบัญชีสรุปมติการประชุมฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ดังนั้น จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติตามมติ ก.อบต.จังหวัดพะเยา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑) กรณีการโอนและรับโอน พนักงานส่วนตำบล การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นให้องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ประสานการโอนและรับโอน โดยให้ออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง และหรือรับโอนให้เป็นวันเดียวกัน เมื่อได้ดำเนินการออกคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งสำเนาคำสั่งให้ ก.อบต.จังหวัดพะเยา ทราบภายใน ๕ วันทำการ

๒) กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีข้างต้นหากต้องมีการออกคำสั่ง เพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.อบต.จังหวัดพะเยา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งสำเนาคำสั่งให้ ก.อบต.จังหวัดพะเยา ทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ มติ ก.อบต.จังหวัดพะเยา ได้เผยแพร่ในเว็บไซต์จังหวัดพะเยา และไลน์กลุ่มบุคลากร อบต. อีกช่องทางหนึ่ง

เรียน นายก อบต.ออย
เพื่อโปรดพิจารณา
- สนง. ก. อบต. จ.พย.
- แจ้งสมาชิก ก. อบต. ประชาสัมพันธ์ ๆ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉลอง อาสา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย

(นางสาวอินทิรา ใจรักษ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวอินทิรา ใจรักษ์)
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดพะเยา

(นายฉลอง อาสา)
ปลัด อบต.ออย รักษาราชการแทน
ปลัด อบต.ออย

(นางสาวเสาวลี อิทธิยา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ออย

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
งานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด
โทร. ๐-๕๔๔๔-๙๖๒๓ - ๔ ต่อ ๑๙

(นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย

บัญชีการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

การประชุม ก.อบต.จังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

(กรณีกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)และขอยุบเลิกตำแหน่ง)

ที่	อบต.	ส่วนราชการ	การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งในแผนฯ		คชจ.% ๒๕๖๗	มติ ก.อบต.
			กำหนดใหม่ตามหลักเกณฑ์	ขอยุบเลิก(ตำแหน่งว่าง)		
๑	อบต.อ่างทอง อ.เชียงคำ	กำหนดอัตรากำลังตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)			๒๔.๗๒	เห็นชอบ
		กองการศึกษาฯ	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖ อัตรา (จะสรรหาได้เมื่อได้รับอัตราจากกรมฯ)			เห็นชอบ กำหนดตามหลักเกณฑ์
		กองคลัง		นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑		เห็นชอบ มีบุคลากรปฏิบัติงานทดแทน
๒	อบต.แม่ใส อ.เมืองพะเยา	กำหนดอัตรากำลังตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)			๒๗.๕๒	เห็นชอบ
		สำนักปลัด อบต.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ อัตรา (จะสรรหาได้เมื่อได้รับอัตราจากกรมฯ)			เห็นชอบ กำหนดตามหลักเกณฑ์
		สำนักปลัด อบต.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		เห็นชอบ มีบุคลากรปฏิบัติงานทดแทน
๓	อบต.ออย อ.ปง	กำหนดอัตรากำลังตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)			๒๕.๒๒	เห็นชอบ
		สำนักปลัด อบต.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ อัตรา (จะสรรหาได้เมื่อได้รับอัตราจากกรมฯ)			เห็นชอบ กำหนดตามหลักเกณฑ์
		สำนักปลัด อบต.		นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑		เห็นชอบ มีบุคลากรปฏิบัติงานทดแทน
		กองช่าง		นายช่างโยธา ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒		เห็นชอบ มีบุคลากรปฏิบัติงานทดแทน

บัญชีให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

การประชุม ก.อบต.จังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	อบต.	อำเภอ	หลักเกณฑ์	มติ ก.อบต. จังหวัด
๑	อบต.จำป่าหาย	อำเภอเมืองพะเยา	ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ	เห็นชอบ
๒	อบต.แม่นาเรือ	อำเภอเมืองพะเยา	พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม	เห็นชอบ
๓	อบต.แม่ใส	อำเภอเมืองพะเยา	อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เห็นชอบ
๔	อบต.บ้านต๋อม	อำเภอเมืองพะเยา	โดยแผนการพัฒนาบุคลากรมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบแผนอัตรากำลังของ	เห็นชอบ
๕	อบต.เจดีย์คำ	อำเภอเชียงคำ	พนักงานส่วนตำบล และปรากฏองค์ประกอบตามที่ ก.อบต. กำหนด ดังนี้	เห็นชอบ
๖	อบต.เชียงบาน	อำเภอเชียงคำ	๑.) หลักการและเหตุผล	เห็นชอบ
๗	อบต.น้ำแวน	อำเภอเชียงคำ	๒.) เป้าหมายการพัฒนา	เห็นชอบ
๘	อบต.แม่ลาว	อำเภอเชียงคำ	๓.) หลักสูตรการพัฒนา	เห็นชอบ
๙	อบต.ร่มเย็น	อำเภอเชียงคำ	๔.) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	เห็นชอบ
๑๐	อบต.อ่างทอง	อำเภอเชียงคำ	๕.) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	เห็นชอบ
๑๑	อบต.ทุ่งผาสุข	อำเภอเชียงคำ	๖.) การติดตามและประเมินผล	เห็นชอบ
๑๒	อบต.สันโค้ง	อำเภอดอกคำใต้		เห็นชอบ
๑๓	อบต.คือเวียง	อำเภอดอกคำใต้		เห็นชอบ
๑๔	อบต.บ้านปิน	อำเภอดอกคำใต้		เห็นชอบ
๑๕	อบต.ป่าซาง	อำเภอดอกคำใต้		เห็นชอบ
๑๖	อบต.ดงสุวรรณ	อำเภอดอกคำใต้		เห็นชอบ
๑๗	อบต.ดอกคำใต้	อำเภอดอกคำใต้		เห็นชอบ
๑๘	อบต.ดอนศรีชุม	อำเภอดอกคำใต้		เห็นชอบ
๑๙	อบต.พระธาตุขิงแกง	อำเภอจุน		เห็นชอบ
๒๐	อบต.ห้วยยางขาม	อำเภอจุน		เห็นชอบ
๒๑	อบต.แม่สุก	อำเภอแม่ใจ		เห็นชอบ
๒๒	อบต.สระ	อำเภอเชียงม่วน		เห็นชอบ
๒๓	อบต.บ้านมาง	อำเภอเชียงม่วน		เห็นชอบ
๒๔	อบต.นาปรัง	อำเภอปง		เห็นชอบ
๒๕	อบต.ศาร	อำเภอปง		เห็นชอบ
๒๖	อบต.ออย	อำเภอปง		เห็นชอบ
๒๗	อบต.งิม	อำเภอปง		เห็นชอบ
๒๘	อบต.ผาช้างน้อย	อำเภอปง		เห็นชอบ
๒๙	อบต.ขุนควร	อำเภอปง		เห็นชอบ
๓๐	อบต.เชียงแรง	อำเภอภูซาง		เห็นชอบ
๓๑	อบต.ทุ่งกล้วย	อำเภอภูซาง		เห็นชอบ
๓๒	อบต.ภูซาง	อำเภอภูซาง		เห็นชอบ
๓๓	อบต.ป่าสัก	อำเภอภูซาง		เห็นชอบ
๓๔	อบต.ห้วยแก้ว	อำเภอภูกามยาว		เห็นชอบ
๓๕	อบต.แม่อิง	อำเภอภูกามยาว		เห็นชอบ
๓๖	อบต.ดงเจน	อำเภอภูกามยาว		เห็นชอบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลออย
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลออย

- ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามคำสั่ง อบต.ออย ที่ ๙๙๐ /๒๕๖๖	ลายมือชื่อ
๑	นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา	นายก อบต.ออย	ประธานกรรมการ	
๒	นายฉลอง อาสา	รองปลัด อบต.ออย รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ออย	กรรมการ	
๓	ว่าที่ร้อยตรีปริญญา จันทร์หอม	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๔	นางอรณิชชา มูลศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๕	นางสาวเอมอร อิทธิยา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ	
๖	นางสาวรินฑากาน บุญนะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา ตำแหน่ง ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เปิดการประชุม ซึ่งมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา ประธานฯ การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เนื่องจากแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จะครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ส่วนรายละเอียดต่างๆ ขอเชิญท่านรองปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

/นายฉลอง...

นายฉลอง อาสา
กรรมการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในตำแหน่งต่าง ๆทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารและด้านคุณธรรม ทั้งนี้ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้ อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการ

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

(๑) นายก อบต. เป็นประธานกรรมการ

(๒) ปลัด อบต. เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) หลักการและเหตุผล

(๒) วัตถุประสงค์

(๓) เป้าหมายการพัฒนา

(๔) หลักสูตรการพัฒนา

(๕) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

(๖) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(๗) การติดตามและประเมินผล

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ขอเชิญฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่างๆเพิ่มเติม

นางสาวเอมอร อิทธิยา
กรรมการ

ตามที่รองปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดไปเบื้องต้นแล้วนั้น และตามคำสั่ง อบต.ออย ที่ ๙๙๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามแนวทางตามประกาศดังกล่าว ในการเสริมสร้างธรรมมาภิบาล โดยก่อนอื่นต้องวิเคราะห์ข้อมูลในกรอบของวิสัยทัศน์และพันธกิจ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล จำเป็นต้องศึกษาทราบถึงทิศทางหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นโดยสังเขป รวมทั้งปัจจัยภายในและ ปัจจัยภายนอก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดระบบการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างอย่างทั่วถึงตรงตาม เป้าหมายการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล อย่างมีคุณภาพเพิ่มขึ้น โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ดังนั้น จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่าน ได้มาประชุมในวันนี้ เพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยรายละเอียดได้สำเนาแจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้ว จึงขอเชิญทุกท่านร่วมกัน

/พิจารณา...

พิจารณาตามเอกสารดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลออย มีเป้าหมายในการพัฒนาโดยครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคนส่วนหลักสูตรในการพัฒนาขอเชิญรองปลัด เป็นผู้ชี้แจงค่ะ

นายฉลอง อาสา
กรรมการ

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล โครงสร้าง ของงานนโยบายต่าง ๆ

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ การพัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือมีผลสำเร็จตรงตามเป้าหมาย ระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานสารบรรณ งานด้านช่าง

๔) หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่าง มีความสุข

วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลออย กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

<u>๑.วิธีการดำเนินการ</u>

๑.๑ การปฐมนิเทศ

๑.๒ การฝึกอบรม

๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนารวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๑.๖ การมอบหมายงาน

๑.๗ การให้การศึกษา

/๒. แนวทาง...

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลออย นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลออย เป็นผู้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลออย ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

พิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาให้ครอบคลุมสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด อย่างน้อยควรประกอบด้วย

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
(๒) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
(๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
(๔) การบริการเป็นเลิศ
(๕) การทำงานเป็นทีม

พิจารณาจัดการเรียนรู้ในองค์กร KM (Knowledge Management) ในองค์การบริหารส่วนตำบลออย เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (learning organization) ในทุกวาระทุกโอกาส เพื่อสืบค้นหาความรู้ใหม่ ๆ ในตัวพนักงานส่วนตำบล และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

การติดตามและประเมินผล

๑. ติดตามประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล เมื่อผ่านการประเมินผลแล้วถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว โดยดำเนินการประเมินผลด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านผลงาน

- พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน

/พิจารณา...

- พิจารณาจากคุณภาพของผลงาน ความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความ ประณีตหรือคุณภาพอื่น ๆ

- พิจารณาจากความทันเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้ สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น

- พิจารณาจากการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากร หรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ

- พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ ผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน

๑.๒ <u>ด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน</u>

- พิจารณาจากการวางแผนและการจัดระบบงาน ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์

- พิจารณาจากความเป็นผู้นำ การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ และกระตุ้นให้กำลังใจแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ

- พิจารณาจากการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้นและดำเนินการให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานมากขึ้น

- พิจารณาจากความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน

- พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงาน ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานใน หน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน

นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา ประธาน ตามที่คณะกรรมการฯ ได้แจ้งเป้าหมายของบุคลากรในการพัฒนาโดยครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๔ คน จึงอยากขอมติที่ประชุมว่าเห็นด้วยกับการกำหนดกลุ่มจำนวนเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นหรือไม่

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว

นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา ประธาน ส่วนรายละเอียดตามที่ท่านรองปลัดได้ชี้แจงการจัดทำหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลา และงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตลอดจนการติดตามและประเมินผลให้ทราบแล้วนั้น มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอหลักสูตรเพิ่มเติม หรือแก้ไขตรงส่วนไหนบ้างครับ หากไม่มีผู้ใดเสนอเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมครับ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามที่ท่านรองปลัดเสนอ

นางสาวเอมอร อิทธิยา กรรมการ จากที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลออย และให้พนักงานแต่ละคนแจ้งโครงการที่จะฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้คณะกรรมการแต่ละท่านพิจารณาแล้ว จึงขอให้คณะกรรมการแต่ละท่านได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลนำเสนอด้วยค่ะ

นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา **ประธาน** ตามที่ได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่นำเสนอคณะกรรมการท่านใดมี ข้อเสนอแนะหรือปรับปรุงอะไรเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายฉลอง อาสา กรรมการ ดังนั้น ก็ขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา (ก.อบต.จังหวัด) เพื่อเห็นชอบ และนำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวมาประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต่อไป

นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา **ประธาน** ใครจะเสนออะไรจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุม - ไม่มี –

นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา **ประธาน** - ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอ กระผมขอขอบคุณทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และขอปิดประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวรินฑากาน บุญนะ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา)

ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลออย อำเภอปง จังหวัดพะเยา
ที่ พย ๗๖๒๐๑/ - **วันที่** ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง สำรวจข้อมูลสภาพปัญหา และความต้องการพัฒนาความรู้หรือทักษะในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, ผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าส่วนราชการ, พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด อบต.ออย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้หรือทักษะในการปฏิบัติงาน

ด้วยการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้การฝึกอบรมจะต้องดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความต้องการฝึกอบรมเพื่อประกอบการจัดหลักสูตรฝึกอบรม

เพื่อเป็นการวิเคราะห์สภาพปัญหา และทราบความต้องการของพนักงานส่วนตำบล ว่าขาดความรู้หรือทักษะในด้านใด ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น จึงขอแจ้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด อบต.ออย กรอกสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการพัฒนาความรู้หรือทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรฝึกอบรม ในแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลออย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามแบบสำรวจที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย

แบบสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้หรือทักษะในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม		
		ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	นายฉลอง อาสา			
๒	นางสาวเอมอร อิทธิยา			
๓	สิบเอกสุกิจ มูลศรี			
๔	นางสาวสุทธิรัตน์ โปร่งสุยา			
๕	นางสาวรินฑากาน บุญนะ			
๖	นางสาวณัฏฐธิดา สบบง			
๗	นางสาวศานันธินี พิษณุ			
๘	นายนฤเบศน์ บุญนำ			
๙	นายจีระศักดิ์ บุญธรรม			
๑๐	นายชลชาติ บุญถึง			

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม		
		ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑๑	นายนุกุล กล้าหาญ			
๑๒	นายชาญเดช บัวระภา			
๑๓	นายเผชิญ ดอกคำ			

กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม		
		ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	นางอรณิชชา มูลศรี			
๒	นางสาวสุภาภรณ์ สิงห์คำ			
๓	นางสาวสาวิตรา ริญญา			
๔	นางสาวชนาภา ทาเมืองแก้ว			
๕	นางสาวแสงเดือน ชาวน่าน			
๖	นางสาวบุษบา สมร่าง			
๗	นางสาวดาราณี คำคง			

กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม		
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	ว่าที่ร.ต.ปริญญา จันทร์หอม			
๒	นายสันติ งามตา			
๓	นายศุภฤกษ์ บุญก้ำ			
๔	นายลาชัน บุญชื่น			
๕	นายสุรศักดิ์ จั่นฮวบ			