



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลออย

อำเภอปง จังหวัดพะเยา

**รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลออย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

องค์การบริหารส่วนตำบลออย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม
- (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (๔) ผู้รับผิดชอบ

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

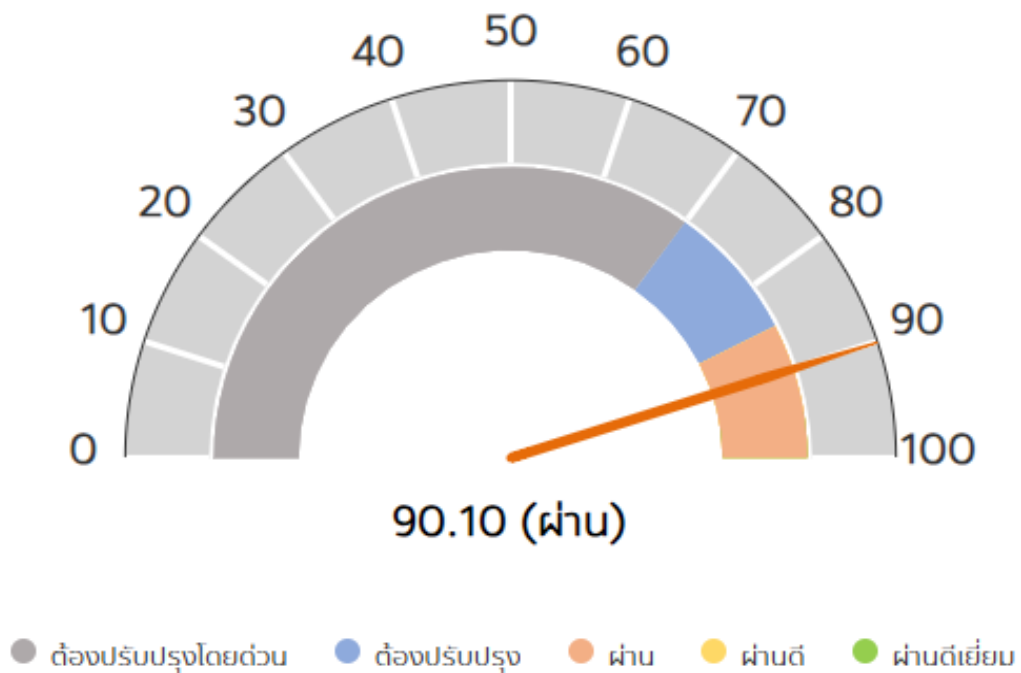
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลออย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

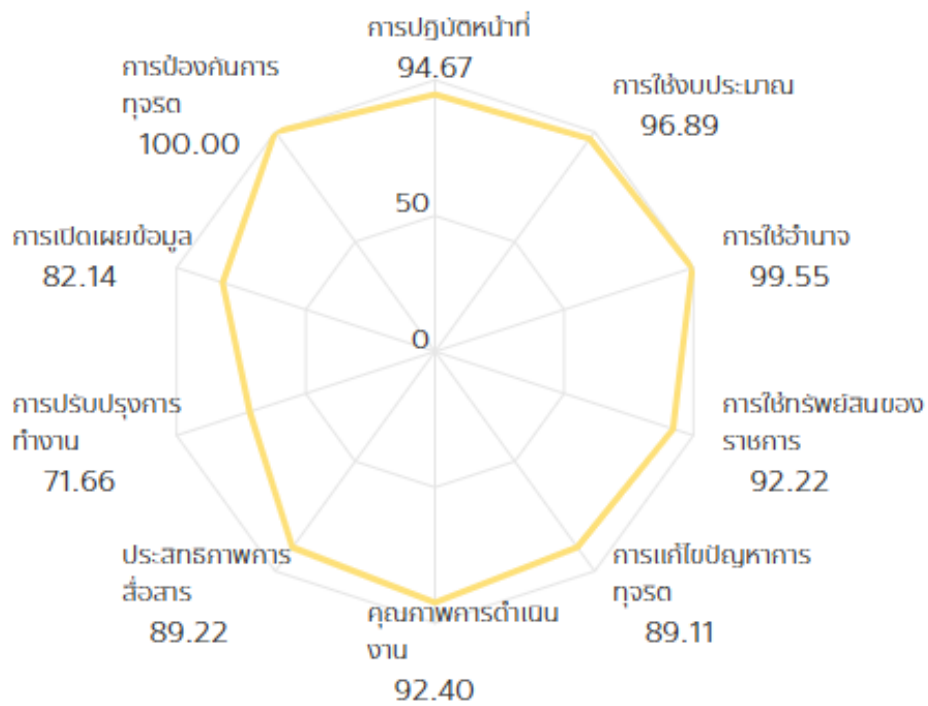
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลออย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๙๐.๑๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมินระดับผ่าน โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน	๙๔.๖๗	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ ได้คะแนน	๙๖.๘๙	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ ได้คะแนน	๙๙.๕๕	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน	๙๒.๒๒	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน	๘๙.๑๑	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน	๙๒.๔๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน	๘๙.๒๒	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน	๗๑.๖๖	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน	๘๒.๑๔	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน

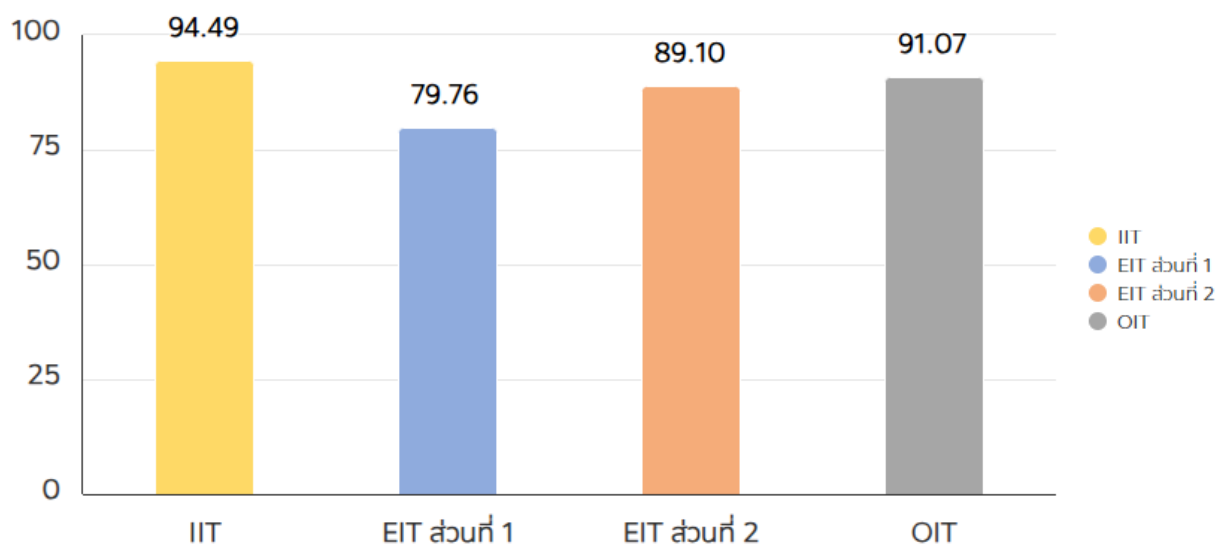
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อย เพียงใด (๙๐.๖๗ คะแนน)	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่อง กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ นั้น จากผลคะแนน ข้อ i๑ ซึ่งได้คะแนน ๙๐.๖๗ คะแนน องค์กร บริหารส่วนตำบล พบว่าประเด็นที่ หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งมีสาเหตุที่อาจเกิดจาก เจ้าหน้าที่บางราย ยังปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดเท่าที่ควร เนื่องจาก เจ้าหน้าที่บางคนนั้น ยังไม่คุ้นชินกับสายงาน เนื่องจากอาจมีเจ้าหน้าที่บางส่วน ที่เป็น พนักงานใหม่

ประเด็นที่ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (๗๙.๕๖ คะแนน) E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (๔๖.๖๗ คะแนน)	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่อง การให้บริการและระบบ E-Service พบว่ามีผลคะแนน ข้อ e๗ และ e๙ ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลอย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ผ่านการจัดโครงการ หรืองานต่างๆมากขึ้น จัดช่องทางบริการออนไลน์ ประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน และทั่วถึงมากขึ้น

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (๘๑.๗๘ คะแนน)	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่องช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย ข้อ e๕ มีผลคะแนนอยู่ที่ ๘๑.๗๘ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลอย มีมาตรการที่จะพัฒนา ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆให้หลากหลายมากขึ้น และมีความชัดเจนมากขึ้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i๑๐ ในหน่วยงานท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด (๙๐.๐๐ คะแนน)	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ i๑๐ มีผลคะแนนอยู่ที่ ๙๐.๐๐ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลออย พบว่า ในหน่วยงานยังคงมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง ซึ่งมีสาเหตุเกิดจาก เจ้าหน้าที่บางราย ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการ และยัง ไม่ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการยืม และการใช้ทรัพย์สิน หรือยังขาดการกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน องค์การบริหารส่วนตำบลออย จึงมีมาตรการกำหนด หรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด (๙๒.๖๗ คะแนน)	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่อง กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ข้อ i๔ ได้รับผลคะแนนอยู่ที่ ๙๒.๖๗ คะแนน หน่วยงานจะมีการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๖.กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	OIT	๐๑๘ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๐.๐๐ คะแนน)	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่อง กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล พบว่า ข้อ ๐๑๘ ไม่ได้รับคะแนนการ ประเมิน ซึ่ง ทางองค์การบริหารส่วนตำบลออย พบว่า แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลออย ยังไม่ ครบองค์ประกอบ ในเรื่องของระยะเวลาในการ ดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด (๘๓.๓๓ คะแนน)	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่อง กลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อ ๑๑๕ ได้ คะแนนอยู่ที่ ๘๓.๓๓ คะแนน นั้น สะท้อน ให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังขาดความเชื่อมั่นใน กลไกและมาตรการการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	๑. มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	๒. ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	๓. ระยะเวลา	๔. ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจนให้ครอบคลุม ทุกภารกิจ ๒. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี ๓. จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน	๑. ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ถึงขั้นตอน และระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ ผ่านการจัดทำบอร์ด หรือป้ายประชาสัมพันธ์ ติดตั้งไวยังจุดที่ผู้เข้ามาติดต่อ หรือขอใช้บริการ สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๔. จัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการเกี่ยวกับการป้องกันการเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี	ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	สำนักปลัด

ประเด็น	๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	๒. ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	๓. ระยะเวลา	๔. ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. การให้บริการและระบบ E-service	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมมากขึ้นในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. มาตรการประชาสัมพันธ์ การรับบริการผ่านช่องทาง E-Service	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.ออย ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของ อบต.ออย ๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานใน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ การรับบริการผ่านช่องทาง E – Service ดำเนินการเผยแพร่การรับบริการผ่าน ช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ E – Service ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลออย (๒) เสียงไร้สายขององค์การบริหารส่วนตำบลออย (๓) line Official Account องค์การบริหารส่วนตำบลออย	ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก ทุกกอง ทุกหน่วยงานใน องค์การบริหารส่วน ตำบลออย

ประเด็น	๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	๒. ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	๓. ระยะเวลา	๔. ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางต่างๆให้หลากหลาย และตรวจสอบข้อมูลให้มีความชัดเจน แนะนำช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ ของหน่วยงานให้กับผู้ใช้บริการ เพื่อสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ๒. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ และ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำป้ายโฆษณา ในรูปแบบของป้ายประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น Facebook , Line Official Account และเว็บไซต์ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรวบรวมข่าวสารต่างๆให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง และอัปเดตข่าวใหม่ๆอยู่เสมอ ๓. นำข้อมูลข่าวสารต่างๆ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ให้หลากหลาย เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก ทุกกอง ทุกหน่วยงานใน องค์การบริหารส่วน ตำบล

ประเด็น	๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	๒. ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	๓. ระยะเวลา	๔. ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้และการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๒. จัดให้มีการชี้แจงและทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกระบวนการการใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก ทุกกอง ทุกหน่วยงานใน องค์การบริหารส่วน ตำบล
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานตั้งไว้	๑. จัดให้มีกระบวนการเสนอปัญหา/ความต้องการเพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบการจัดประชาคม ๒. มีกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ พร้อมรายงานให้ทุกฝ่ายรับทราบโดยทั่วกัน ๓. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก ทุกกอง ทุกหน่วยงานใน องค์การบริหารส่วน ตำบล

ประเด็น	๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	๒. ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	๓. ระยะเวลา	๔. ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. ส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม ๓. ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน ๔. ผู้บริหารกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้รับทราบเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงานโดยมีการจัดทำในรูปแบบการประชุม/อบรม/สัมมนา ๓. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีรายละเอียดข้อมูลครบองค์ประกอบ ๔. มีการติดตาม และตรวจสอบ ขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก ทุกกอง ทุกหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลออย
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. สร้างมาตรการเกี่ยวกับการจัดการปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบทำการเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและปฏิบัติอย่างทั่วถึง ๒. มีบทลงโทษ สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการทุจริต ๓. จัดทำมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. จัดทำคู่มือและบทลงโทษ ในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook , Line Official Account , Website ตู้ไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น ๔. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในหน่วยงาน	ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก ทุกกอง ทุกหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลออย

