



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลออย

ที่ พย ๗๖๒๐๑/

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย

เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลออย ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตย นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลออยจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลัง ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

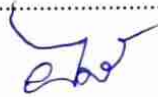
เพื่อให้การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



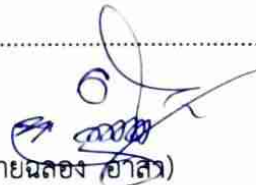
(นางสาวอาภาพร วงศ์ขัติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวเอมอร อธิยา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลอย

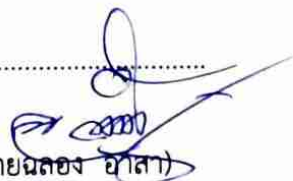


(นายฉลอง อาสา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลอย

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลอย

☒ เห็นควร

☐ ไม่เห็นควร เพราะ.....



(นายฉลอง อาสา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลอย รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลอย

/ความเห็นของนายก...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอย

.....

☒ เห็นควร

☐ ไม่เห็นควร เพราะ.....



(นายอนุรักษ์ โปรงสุยา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอย



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลออย

อำเภอปง จังหวัดพะเยา

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)**

ลำดับ ที่	แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑.	การวางแผน กำลังคน	๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลอย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซับซ้อน ๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลอย มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลอย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่ ๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย	๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลอยในการวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ ๒. ประกาศใช้ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลลอย	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และประกาศใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์การระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย	มีกรอบอัตรากำลังพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลอย ในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑.	การวางแผน กำลังคน (ต่อ)	๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลอยสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ๖. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลอยสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด			

ลำดับ ที่	แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๒.	การสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้ง บุคลากร	๑. เพื่อสรรหาบุคลากรบรรจุแต่งตั้งตามกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ที่ว่าง ๒. การสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของ บุคลากรทั้งหมด เพื่อให้บุคลากรที่มีคุณภาพ การ คัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใสและมีความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	พนักงานส่วนตำบล ตามกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ที่ว่าง การปิดประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล การสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง การสรรหาในตำแหน่งสายงาน ปฏิบัติ	๑. องค์การบริหารส่วนตำบล ออย แจ้งความประสงค์ให้ คณะกรรมการกลางสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็น ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุ บุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งและอัตรา ๒. การแต่งตั้งพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ตาม คำสั่งในสังกัด กองต่าง ๆ	ดำเนินการด้วย ความโปร่งใส ความ เป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม ได้บุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง

ลำดับ ที่	แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๓.	การพัฒนาบุคลากร	๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล ๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษย์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจ และตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย ๔. มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่าง ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน	พนักงานส่วนตำบล ๑๒ ราย, พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบลลอย ๓ ราย, พนักงานจ้างตามภารกิจ ๗ ราย, ผู้ดูแลเด็ก ๙ ราย ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๑. ตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรเฉพาะทาง และเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ๒. สวัสดิการ พนักงานจ้าง สิทธิการรักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายที่กำหนด ๓. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	มีการจัดประชุมประจำเดือน เพื่อติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๔.	ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕ ๑. เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ๒. เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	๑. มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ๒. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลออก ๓. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา ๔. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก ๕. การประเมิน - พนักงานส่วนตำบล องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๗๐)	มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕ ดำเนินการนำผลการประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และต่อสัญญาจ้างพนักงานทั่วไป ๑. พนักงานส่วนตำบล ๑๒ ราย ๒. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ราย ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๗ ราย ๔. ผู้ดูแลเด็ก ๔ ราย ๕. พนักงานจ้างทั่วไป ๑๐ ราย	

ลำดับ ที่	แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๔.	ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน (ต่อ)		- พนักงานครูองค์การบริหาร ส่วนตำบล การประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้องค์ประกอบ ประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการ ปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน พนักงานจ้าง องค์ประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)		

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ข้าราชการได้รับตำแหน่งใหม่ที่สูงขึ้น ทำให้มีอัตราว่างมากขึ้น และยังมีตำแหน่งมาทดแทน
๒. ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหา หรือไม่มีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทำให้ตำแหน่งว่างเป็นระยะเวลานาน
๓. ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ซึ่งร้องขอ กสธ.ดำเนินการสรรหา ไม่มีผู้มาคัดเลือกและไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นแทนตำแหน่งที่ว่าง
๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสื่อช่องทางต่าง ๆ เพื่อมากขึ้น
๓. ควรพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๔. ควรสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๕. ควรพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร

แบบสรุปการส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลออย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา
๑	นาย ฉลอง อาสา	รองปลัด อบต.	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
	สำนักปลัด			
๒	น.ส.เอมอร อธิยา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓	สิบเอกสุกิจ มูลศรี	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๔	น.ส.อาภาพร วงศ์ขัติย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๕	น.ส.สุทธิรัตน์ โปร่งสุยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๖	น.ส.รินชากาน บัญนะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๗	นางแสงเดือน บุญเต็ม	ครู คศ.๒	๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๘	นางนุชนาฏ บุญขึ้น	ครู คศ.๒	๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๙	นางสุพรรณ บุญขึ้น	ครู คศ.๑	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
	กองคลัง			
๑๐	นางอรณิชา มูลศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๑๑	น.ส.สุภาภรณ์ สิงห์คำ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๑๒	น.ส.สาวิตรา ธิญา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๑๓	น.ส.อำไพ ทาเมืองแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
	กองช่าง			
๑๔	ว่าที่ร.ต.ปริญญา จันทร์หอม	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๑๕	นายสันติ งามตา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ร้อยละของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

$$\frac{๑๑ \times ๑๐๐}{๑๕} = ๗๓.๓๔\%$$

๑๕

รายละเอียดการส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลออย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/ หลักสูตร	ระยะเวลา การฝึกอบรม	หน่วยงาน/ สถานที่
๑	นางสาวเอมอร อธิธิยา	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ตามประกาศ ก.ณ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
			การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ห้องประชุมภูกามยาว ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดพะเยา อ.เมือง จ.พะเยา
๒	ว่าที่ ร.ต. ปริญญ์ จันทร์หอม	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำและประเมินผลการปฏิบัติงาน ภาคปฏิบัติ ความก้าวหน้าในสายงาน ตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ ฉบับใหม่ และขั้นตอนโดยละเอียดในการจ่ายเงินเพิ่มพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ล่าสุด”	๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
๓	นางแสงเดือน บุญเต็ม	ครู	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงาน ครู และบุคลากรทางการศึกษา อปท. เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับ ชำนาญการพิเศษ (กรณีเยียวยา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)	๑๔-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรมแพร่อากา อ.ราชบุรี จ.ราชบุรี
๔	นางนุชนาฏ บุญชิน	ครู	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงาน ครู และบุคลากรทางการศึกษา อปท. เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับ ชำนาญการพิเศษ (กรณีเยียวยา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)	๑๔-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรมแพร่อากา อ.ราชบุรี จ.ราชบุรี
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา การจัดทำแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายเงินตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาการ ใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา สังกัด อปท.”	๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ อ.เมือง จ.พะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/ หลักสูตร	ระยะเวลา การฝึกอบรม	หน่วยงาน/ สถานที่
๕	นางสาวสุทธิรัตน์ ไพร่งสุยา	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณของ อปท. รูปแบบจำแนกงบประมาณและฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึก การจัดทำงบประมาณในระบบ e - LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ” โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเชื่อมโยงแผนพัฒนาพื้นที่ ในลักษณะแผนเดียว (one plan) จ.พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ณ โรงแรมวีซี อ.ดอกคำใต้ จ.พะเยา
๖	สิบเอกสุกิจ มุลศรี	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินและรับรองคุณภาพระบบบริการ การแพทย์ฉุกเฉิน	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ ห้องประชุม๑ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพะเยา อ.เมือง จ.พะเยา
๗	นางอรณิชา มุลศรี	นักวิชาการเงินและ บัญชี	การประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ ห้องประชุมจอมทอง ชั้น ๔ ศาลากลาง อ.เมือง จ.พะเยา
			อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมการเปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการ ปฏิบัติงานในระบบบันทึกของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อจัดทำบ การเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับรองงบแสดงฐานะการเงินจาก สตง.”	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมวังคำ อ.เมือง จ.เชียงราย
๘	นางสาวสุภาภรณ์ สิงห์คำ	นักวิชาการพัสดุ	อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมการเปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการ ปฏิบัติงานในระบบบันทึกของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อจัดทำบ การเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับรองงบแสดงฐานะการเงินจาก สตง.”	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมวังคำ อ.เมือง จ.เชียงราย
๙	นางสาวสาวิตรา ริญญา	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมการเปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการ ปฏิบัติงานในระบบบันทึกของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อจัดทำบ การเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับรองงบแสดงฐานะการเงินจาก สตง.”	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมวังคำ อ.เมือง จ.เชียงราย