



คู่มือสำหรับประชาชน
(ไม่มีคู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานที่ให้บริการ	การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลลอย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัด สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลอย โทรศัพท์ : ๐-๕๔๘๘-๐๐๗๖ โทรสาร : ๐-๕๔๘๘-๐๐๗๗	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้มีการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดย ประการอื่นใด ที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

๒. ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๘/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๓. ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๙ ใน การปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วน ราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละ ขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับเรื่องข้อมูลที่ต้องการจะขอข้อมูล (๒ นาที/ราย)	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผู้รับผิดชอบ
๒. ให้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการขอข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน (๒ นาที/ราย)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๓. เสนอแบบฟอร์มการขออนุมัติต่อสายงาน ผู้บังคับบัญชา (๓ นาที/ราย)	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลออย
๔. จัดหาข้อมูลข่าวสารที่ขออนุมัติ (๓ นาที/ราย)	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑๐ นาที นับตั้งแต่การจัดส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วน

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ขอรับเงินช่วยเหลือ (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แบบฟอร์มคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
- หมายเหตุ - กรณีเป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปาง ศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) โทรศัพท์ : ๐-๕๔๔๔-๗๒๓๙ โทรสาร : ๐-๕๔๔๔-๗๒๓๙
๒. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ อบต.ออย, ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐-๕๔๘๙-๐๐๗๖ โทรสาร ๐-๕๔๘๙-๐๐๗๗, ตู้ปณ. ๘ ไปรษณีย์ปง, www.oillocal.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลออย