



คู่มือสำหรับประชาชน
(ไม่มีคู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานที่ให้บริการ	ขออนุญาตใช้น้ำประปา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลออย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ส่วนการคลัง สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลออย โทรศัพท์ : 0-5489-0076 โทรสาร : 0-5489-0077	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 69 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลออย เรื่อง กิจการประปา พ.ศ. 2549

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ขออนุญาตใช้น้ำประปายื่นความประสงค์ขอใช้น้ำ (ระยะเวลา 10 นาที)	ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลออย
2. ผู้ขออนุญาตกรอกเอกสารพร้อมตรวจสอบนำเสนอ ผู้บังคับบัญชา (ระยะเวลา 1 วัน)	ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลออย
3. เจ้าหน้าที่รับเอกสารพร้อมตรวจสอบ (ระยะเวลา 30 นาที)	ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลออย
4. ออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมการขออนุญาตใช้น้ำ น้ำประปา ของ อบต.ออย (ระยะเวลา 10 นาที)	ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลออย

/ ระยะเวลา...

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาประมาณ 1 วัน นับตั้งแต่การจัดส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วน

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1ฉบับ
หมายเหตุ - กรณีเป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- หากคนที่มายื่น ไม่ใช่เจ้าของบ้าน ให้ทำหนังสือมอบอำนาจมา

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปง ศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) โทรศัพท์ : 0-5449-7239 โทรสาร : 0-5449-7239
2. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ อบต.ออย ,ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 0-5489-0076 โทรสาร 0-5489-0077 ,ตู้ปณ. 8 ไปรษณีย์ปง , www.oillocal.go.th,

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

หนังสือขอใช้น้ำประปา