



คู่มือสำหรับประชาชน
(ไม่มีคู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานที่ให้บริการ	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลออย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลออย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัด สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลออย โทรศัพท์ : 0-5489-0076 โทรสาร : 0-5489-0077	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552 กฎกระทรวง พ.ศ. 2541 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และตามระเบียบปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. 2551 กำหนดให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยมุ่งเน้นให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง ครู ผู้ดูแลเด็ก และผู้ที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัยมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการเลี้ยงดู การสร้างประสบการณ์ การส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยเกิดการเรียนรู้และพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ส่วนราชการต่างๆ ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้นเอง ถือเป็นสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 18 และมาตรา 4

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศ รายละเอียดการรับสมัครนักเรียนเพื่อ เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน)	งานการศึกษา สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลออย
2. รับสมัครนักเรียนในระหว่างวันที่ 15 - 31 มีนาคม ของทุกปี (ในวันและเวลาราชการ)	งานการศึกษา สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลออย
3. ตรวจสอบรายชื่อผู้มาสมัคร พร้อมประกาศรายชื่อ (ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน)	งานการศึกษา สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลออย
4. จับฉลาก กรณีที่มีเด็กมาสมัครเกิน จำนวนที่รับไว้ (ระยะเวลา 1 วัน)	งานการศึกษา สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลออย
5. วันมอบตัว (ระยะเวลา 1 วัน)	งานการศึกษา สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลออย

ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 30 วัน

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ขอรับเงินช่วยเหลือ (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)

- | | |
|--|-------------|
| 1. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 4. 4. สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ | จำนวน 1 ชุด |
- หมายเหตุ - กรณีเป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปง ศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) โทรศัพท์ : 0-5449-7239 โทรสาร : 0-5449-7239
2. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ อบต.ออย ,ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 0-5489-0076 โทรสาร 0-5489-0077 ,ตู้ปณ. 8 ไปรษณีย์ปง , www.oillocal.go.th,

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ดังเอกสารแนบท้ายภาคผนวก