



คู่มือสำหรับประชาชน
(ไม่มีคู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานที่ให้บริการ	การรับลงทะเบียนผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลออย

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัด สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลออย โทรศัพท์ : 0-5489-0076 โทรสาร : 0-5489-0077	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.-12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรับลงทะเบียนผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยถือปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตั้งแต่ วันที่ 15 กันยายน 2558 เป็นต้นไป อุดหนุนรายละ 600 บาท ต่อเดือน ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมจัดทำประกาศเรื่องบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยปิดประกาศเป็นเวลาอย่างน้อย 15 วัน และส่งสำเนาแบบ ดร.01 ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน และส่งข้อมูลประกอบการลงทะเบียนให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2558

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ สำหรับผู้ขอรับสิทธิ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. รับลงทะเบียน พร้อมยื่นเอกสาร (ระยะเวลา 20 นาที)	องค์การบริหารส่วนตำบลออย
2. ตรวจสอบการลงทะเบียน และปิดประกาศ ทำการบันทึกข้อมูลในระบบ (ระยะเวลาภายใน 15 วัน)	องค์การบริหารส่วนตำบลออย
3. รวบรวมเอกสารส่งไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และส่งต่อสำนักพัฒนาสังคม กทม. เพื่อดำเนินการต่อไป (ระยะเวลา 1 วัน)	องค์การบริหารส่วนตำบลออย
4. ผู้มีสิทธิจะทราบผลตามแบบ ดร. 07 (ระยะเวลาภายใน 15 วัน)	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาประมาณ 15 วันทำการ นับตั้งแต่การจัดส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วน

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| 1. แบบ ดร.01 แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิฯ | จำนวน 1ชุด |
| 2. แบบ ดร.02 แบบรับรองสถานะของครัวเรือนที่ได้รับการรับรองแล้ว | จำนวน 1ชุด |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์ หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ | จำนวน 1ฉบับ |
| 4. สำเนาเอกสารการฝากครรภ์ หรือสำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หน้า 1 | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด (ถ้าคลอดแล้วให้นำมายื่นพร้อมกัน / ถ้ายังไม่คลอดให้นำมายื่นเพื่อภายหลัง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร) | จำนวน 1 ฉบับ |
- ใช้บัญชีธนาคารของผู้อื่น ตามที่ผู้ขอรับสิทธิได้แสดงความจำนงมอบอำนาจไว้
- ถ้าผู้ขอรับสิทธิจะเปิดบัญชีกรุงไทย 0 บาท ต้องรอรับใบแจ้งผล ดร.07 ก่อน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเปิดบัญชี 0 บาท
- หมายเหตุ - กรณีเป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปาง ศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) โทรศัพท์ : 0-5449-7239 โทรสาร : 0-5449-7239
2. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ อบต.ออย , ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 0-5489-0076 โทรสาร 0-5489-0077 , ตู้ปณ. 8 ไปรษณีย์ปอง , www.oillocal.go.th,

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ดังเอกสารแนบท้ายภาคผนวก