



คู่มือสำหรับประชาชน
(ไม่มีคู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานที่ให้บริการ	งานช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ (ด้านที่อยู่อาศัย)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลลอย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัด สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลอย โทรศัพท์ : 0-5489-0076 โทรสาร : 0-5489-0077	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
ศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลลอย โทรศัพท์ : 0-5489-0076 ความถี่หลัก 162525 ความถี่รอง 162525	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ตลอด 24 ชั่วโมง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 หมวด 2 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา 21 เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น มีหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว และแจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้น และผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทันที
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 6 (1) ให้นายกเทศมนตรี หรือประธานกรรมการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามโครงการเป็นธรรม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

3. ตามหลักเกณฑ์การอนุญาตและการกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้คลื่นความถี่
4. ระเบียบกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยว่าด้วยการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ ในข่ายวิทยุสื่อสารของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2556

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ประชาชนแจ้งเรื่องร้องทุกข์ (ระยะเวลา 2 นาที/1จุด)	1.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ป้องกันฝ่ายพลเรือน 2. คณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
2. ตรวจสอบหลักฐาน (ระยะเวลา 5 นาที / 1 จุด)	1.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ป้องกันฝ่ายพลเรือน 2. คณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ 3. คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (ระยะเวลา 1 วัน)	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลอย
4. ตรวจสอบข้อเท็จจริง (ระยะเวลา 1 วัน)	คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
5. รายงานผลให้ทราบ ภายใน 15 วัน (ระยะเวลา 15 วัน)	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลอย

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาประมาณ 30 วัน

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ขอรับเงินช่วยเหลือ (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 1. หนังสือแจ้งเรื่องร้องทุกข์ | จำนวน 1ฉบับ |
| 2. สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง | จำนวน 1ชุด |
| 3. รูปภาพ (ถ้ามี) | จำนวน 1ชุด |
- หมายเหตุ - กรณีเป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปง ศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) โทรศัพท์ : 0-5449-7239 โทรสาร : 0-5449-7239
2. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ อบต.ออย ,ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 0-5489-0076 โทรสาร 0-5489-0077 ,ตู้ปณ. 8 ไปรษณีย์ปง , www.oillocal.go.th,

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ดั่งเอกสารแนบท้ายภาคผนวก