



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลอย

ที่ พย ๗๖๒๐๑/

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๕ และแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลอย ได้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

๑. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย

เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและ
มีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของ
ประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒. มาตรการ “จัดทำประกาศว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการทางการเมืองท้องถิ่น
ฝ่ายบริหาร ของ อบต.ลอย”

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน องค์การ
บริหารส่วนตำบลลอย

๓. มาตรการ “จัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน องค์การ
บริหารส่วนตำบลลอยได้จัดทำมาตรการ “จัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและ
ฝ่ายประจำทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการ
อันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. มาตรการ “ออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลอย”

เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจำเป็นต้องมี มาตรการ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลอยขึ้น

๕. มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”

มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ” ที่กำหนดดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาวิธีการดำเนินงานภายในองค์กรที่จะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น

๖. มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลลอยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลลอยจึงได้ให้มีสถานที่สำหรับประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารซึ่งได้รวบรวมไว้ โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลลอย ให้บริการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลอย โดยมีสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ เพื่อประชาชนจะได้สามารถรับรู้สิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ในการรักษาประโยชน์ของตนต่อไป

๗. มาตรการ “กำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย”

เพื่อมุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐานอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งถึงเสมอภาคตามรัฐธรรมนูญของประเทศไทย

การแสดงความคิดเห็นของประชาชน เป็นกลไกหนึ่งในการนำมาพัฒนาปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นช่องทางที่เปิดให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม และได้รับบริการที่มีความเท่าเทียมและโปร่งใส

๘. มาตรการ “แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลอย”

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลอยในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบองค์การบริหารส่วนตำบล มีองค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลลอย โดยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลอย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลอย ขึ้น โดยการ จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคม อบต.

๙. มาตรการ “ตรวจสอบโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลอย”

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เสริมสร้างบทบาทของประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมกับประชาชน/ตำบล/ชุมชน/หมู่บ้าน และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับหมวด ๕ และหมวด ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๐. มาตรการ “เฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน”

เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

๑๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลลอยเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนด แนวทางนโยบายมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐาน ทิศทางเดียวกัน คือ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ โดยกำหนดแนวทางดังนี้

- ๑.) ให้มีคู่มือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๒.) ให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๓.) ให้มีการนำเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลข้อมูลสามารถสืบค้นได้
- ๔.) ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๕.) ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน และถูกต้องอยู่เสมอ

๑๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลอย มีการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๑ เรื่อง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย

๑๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย

กำหนดขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชนและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลลอยจึงมีแนวทางและมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลอยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลลอยจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน

มาตรการการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย กำหนดขึ้นโดยให้ผู้บริหารข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการรับสินบน เช่นการรับของขวัญ การรับเงินหรือทรัพย์สิน การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางการเมืองและทางราชการ

๑๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง การกระจายโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรของชุมชนและของชาติ ที่จะส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน การมีส่วนร่วมในการออกกฎหมาย ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจหน้าที่ของรัฐ

๑๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลลอย มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทั้งนี้ จึงได้กำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลลอย ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITA ๒๐๒๒) จากดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว และผลการประเมิน จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง
ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565 ระดับผลการประเมิน B	82.70	
1. การปฏิบัติหน้าที่	87.72 คะแนน	
2. การป้องกันการทุจริต	87.50 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ	86.63 คะแนน	
4. การใช้งบประมาณ	83.72 คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	82.11 คะแนน	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	81.51 คะแนน	
7. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.12 คะแนน	
8. การเปิดเผยข้อมูล	79.92 คะแนน	
9. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.80 คะแนน	
10. การปรับปรุงการทำงาน	78.04 คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
1.การปฏิบัติหน้าที่	87.72 คะแนน	
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด 1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด 71.93 คะแนน 1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 84.30 คะแนน	78.11 คะแนน	
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มาน้อยเพียงใด 2.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มาน้อยเพียงใด 70.25 คะแนน	70.25 คะแนน	
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 3.1 มุ่งผลสำเร็จของงาน 73.58 คะแนน 3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว 84.30 คะแนน 3.3 พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 76.03 คะแนน	77.97 คะแนน	
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ 4.1 เงิน 100 คะแนน 4.2 ทรัพย์สิน 100 คะแนน 4.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 100 คะแนน	100 คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564		
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปฏิบัติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่ 5.1 เงิน 100 คะแนน 5.2 ทรัพย์สิน 100 คะแนน 5.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 100 คะแนน	100 คะแนน	
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ 6.1 เงิน 100 คะแนน 6.2 ทรัพย์สิน 100 คะแนน 6.3 ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น 100 คะแนน	100 คะแนน	
2.การใช้งบประมาณ	83.72 คะแนน	
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 7.1 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 70.28 คะแนน	70.28 คะแนน	
18 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 8.1 คุ่มค่า 70.28 คะแนน 8.2 ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ 83.48 คะแนน	76.88 คะแนน	
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 9.1 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 97.50 คะแนน	97.50 คะแนน	

-๗-		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง
I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 10.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 95 คะแนน	95.00 คะแนน	
I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 11.1 โปร่งใส ตรวจสอบได้ 77.73 คะแนน 11.2 เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 96.68 คะแนน	87.20 คะแนน	
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 12.1 สอบถาม 71.10 คะแนน 12.2 ทักท้วง 82.65 คะแนน 12.3 ร้องเรียน 72.73 คะแนน	75.49 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ	86.63 คะแนน	
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 13.1 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 73.60 คะแนน	73.60 คะแนน	
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 14.1 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 81.78 คะแนน	81.78 คะแนน	
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 15.1 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 70.20 คะแนน	70.20 คะแนน	
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 16.1 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 95.83 คะแนน	95.83 คะแนน	
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 17.1 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 99.18 คะแนน	99.18 คะแนน	

-๘-		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง
I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ 99.18 คะแนน 18.2 มีการซื้อขายตำแหน่ง 99.18 คะแนน 18.3 เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง 99.18 คะแนน	99.18 คะแนน	
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.12 คะแนน	
I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 19.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 98.35 คะแนน	98.35 คะแนน	
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 20.1 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 71.93 คะแนน	71.93 คะแนน	ควรมีการปรับปรุง มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และเข้มงวดขึ้น
I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 21.1 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 76.03 คะแนน	76.03 คะแนน	ควรมีการปรับปรุง มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และเข้มงวดขึ้น
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 22.1 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 90.83 คะแนน	90.83 คะแนน	
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 72.73 คะแนน	72.73 คะแนน	ควรมีการปรับปรุง มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเข้มงวดขึ้น

-๙-		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 76.85 คะแนน	76.85 คะแนน	ควรมีการปรับปรุง มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และเข้มงวดขึ้น
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	82.11 คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด 25.1 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด 72.75 คะแนน	72.75 คะแนน	
126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ 26.1 ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 97.50 คะแนน 26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน 97.50 คะแนน	97.50 คะแนน	
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด 27.1 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด 93.33 คะแนน	93.33 คะแนน	
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 28.1 เฝ้าระวังการทุจริต 71.13 คะแนน 28.2 ตรวจสอบการทุจริต 81.83 คะแนน 28.3 ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต 78.53 คะแนน	77.16 คะแนน	
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 29.1 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 73.60 คะแนน	73.60 คะแนน	

-๑๐-		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก 71.95 คะแนน 30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ 83.50 คะแนน 30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา 82.68 คะแนน 30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง 75.25 คะแนน	78.34 คะแนน	
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง
ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	81.51 คะแนน	
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด 78.72 คะแนน 1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 81.69 คะแนน	80.21 คะแนน	
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับ ผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด 2.1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด 72.96 คะแนน	72.96 คะแนน	
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด 3.1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด 78.84 คะแนน	78.84 คะแนน	
E4 ในระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่องานขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ 4.1 เงิน 99.42 คะแนน 4.2 ทรัพย์สิน 99.42 คะแนน 4.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น 99.42 คะแนน	99.42 คะแนน	

-๑๑-		
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด 5.1 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด 76.14 คะแนน	76.14 คะแนน	
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.80 คะแนน	
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 6.1 เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 76.23 คะแนน 6.2 มีช่องทางหลากหลาย 79.77 คะแนน	78.00 คะแนน	
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 7.1 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 73.54 คะแนน	73.54 คะแนน	
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ 8.1 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ 88.12 คะแนน	88.12 คะแนน	
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 9.1 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 72.11 คะแนน	72.11 คะแนน	
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ 10.1 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ 87.25 คะแนน	87.25 คะแนน	

-๑๒-		
8.การปรับปรุงการทำงาน	79.80 คะแนน	
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด 11.1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด 80.48 คะแนน	76.30 คะแนน	
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น น้อยเพียงใด 12.1 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น น้อยเพียงใด 77.85 คะแนน	77.85 คะแนน	
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่ 13.1 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่ 88.70 คะแนน	88.70 คะแนน	
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น น้อยเพียงใด 14.1 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น น้อยเพียงใด 72.18 คะแนน	72.18 คะแนน	
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น น้อยเพียงใด 15.1 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น น้อยเพียงใด 75.17 คะแนน	75.17 คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนเฉลี่ย	
9.การเปิดเผยข้อมูล	79.92 คะแนน	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
O1 โครงสร้าง	100 คะแนน	
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100 คะแนน	
O3 อำนาจหน้าที่	100 คะแนน	

-๑๓-		
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100 คะแนน	
O5 ข้อมูลการติดต่อ	100 คะแนน	
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100 คะแนน	
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100 คะแนน	
O8 Q&A	0 คะแนน	ไม่พบข้อมูลเกี่ยวกับถาม ตอบ เช่น web board หรือกล่องข้อความ ที่หน้าหลักของเว็บไซต์
O9 Social Network	100 คะแนน	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานแผนการดำเนินงาน		
O10 แผนดำเนินงานประจำปี	100 คะแนน	อยากให้แนบเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องและแนบที่มาชัดเจน
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100 คะแนน	ร ะ เ บี ย บ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้ ว ย ก า ร จั ด ท า แผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้รายงานไม่ น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อปี ดังนั้นเพื่อให้เข้าข่าย องค์ประกอบข้อนี้ หน่วยงานสามารถ รายงานได้มากกว่า ๑ ครั้ง
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0 คะแนน	ลิงค์ที่แนบมาไม่สามารถเปิดใช้งานได้
O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100 คะแนน	
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100 คะแนน	
O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100 คะแนน	

-๑๔-		
O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100 คะแนน	อยากให้จัดทำรูปแบบเว็บไซต์ด้วยความชัดเจนและเป็นระเบียบมากกว่านี้
O17 E-Service	0 คะแนน	ไม่ปรากฏ E-Service ของหน่วยงาน ความมี E-Service
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ		
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100 คะแนน	
O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100 คะแนน	
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0 คะแนน	ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100 คะแนน	
O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100 คะแนน	
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100 คะแนน	
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100 คะแนน	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100 คะแนน	
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0 คะแนน	ไม่สอดคล้องกับข้อ ๐๒๕
O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100 คะแนน	
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0 คะแนน	ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100 คะแนน	
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100 คะแนน	
O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100 คะแนน	
O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100 คะแนน	
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100 คะแนน	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	100 คะแนน	
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100 คะแนน	

-๑๕-		
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100 คะแนน	
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100 คะแนน	
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	0 คะแนน	
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100 คะแนน	
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100 คะแนน	
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0 คะแนน	ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ถ้าไม่มีให้ใส่ว่า ไม่มี
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100 คะแนน	
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100 คะแนน	

ตามเอกสารการผลการประเมินที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้ร่วมกันพิจารณาเห็นควรมีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลอย ให้ครบถ้วน และกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย	จัดทำแนวปฏิบัติทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลอย	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานผลการปฏิบัติงาน
๒. มาตรการ "จัดทำประกาศว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการทางการเมืองท้องถิ่น	จัดทำประกาศว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการทางการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร ของ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหาร ของ อบต.ออย	อบต.ออย			
-๑๖-				
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓. มาตรการ “จัดทำแผน ดำเนินงานตาม ประมวลจริยธรรม เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน”	จัดทำแผน ดำเนินงานตาม ประมวลจริยธรรม เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน”	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ปฏิบัติงาน
๔. มาตรการ “ออก คำสั่งมอบหมาย ของนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วน ราชการ องค์การ บริหารส่วนตำบล ออย”	ออกคำสั่ง มอบหมายของ นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วน ราชการ องค์การ บริหารส่วนตำบล ออย”	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ปฏิบัติงาน
๕. มาตรการ “จัดทำข้อตกลง การปฏิบัติ ราชการ”	จัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ”	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ปฏิบัติงาน
๖. มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วน ตำบลออยให้มี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น”	ปรับปรุงศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของ องค์การบริหารส่วน ตำบลออยให้มี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น”	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	สรุปสถิติการขอรับ บริการ

-๑๗-				
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๗.มาตรการ "กำหนดขั้นตอน/ กระบวนการเรื่อง ร้องเรียน ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลออย"	ดำเนินการตามคู่มือ การรับเรื่องราว ร้องเรียนร้องทุกข์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานผลการรับ เรื่องราวร้องเรียน/ ร้องทุกข์
๘.มาตรการ "แต่งตั้ง คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบล ออย"	แต่งตั้ง คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบล ออย"	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานติดตามผล แผนพัฒนาท้องถิ่น
๙.มาตรการ "ตรวจสอบโดย คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผล แผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบล ออย"	ตรวจสอบโดย คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผล แผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบล ออย"	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานติดตามผล แผนพัฒนาท้องถิ่น -บันทึกการประชุม
๑๐.มาตรการ "เฝ้า ระวังการคอร์รัปชัน โดยภาคประชาชน"	"เฝ้าระวังการคอร์รัปชัน โดยภาคประชาชน"	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการ
๑๑.มาตรการ ตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	ตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำชี้แจงการ ปฏิบัติงาน

-๑๘-				
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑๒.มาตรการ ป้องกันการขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน บุคคลกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐาน คิด แยก แยะ ป ร ะ โย ช น์ ส ่ว น ต ัว แล ะ ป ร ะ โย ช น์ ส ่ว น ร วม ใน รูปแบบประชุม ๒. จั ด ท ำ ส ื่อ ประชาสัมพันธ์ ๓. จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุม
๑๓.มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะของ องค์การบริหารส่วน ตำบลออย	เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะของ องค์การบริหารส่วน ตำบลออย ทางไลน์ ทางเว็บไซต์ อบต. ออย และบอร์ด ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงาน
๑๔.มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำประกาศ เผยแพร่ทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ ๒. ดำเนินการตาม ระเบียบกฎหมาย	กองคลัง	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงาน
๑๕.มาตรการ ป้องกันการรับ สินบน	จัดทำมาตรการ ป้องกันการรับ สินบน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงาน
๑๖.มาตรการให้ผู้ มีส่วนได้เสียมีส่วน ร่วม	จัดทำมาตรการให้ผู้ มีส่วนได้เสียมีส่วน ร่วม	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงาน
๑๗.มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	จัดทำมาตรการ จั ด ก าร ร ่ อ ง เรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวเอมอร อธิยา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

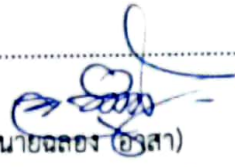


(นางสาวเอมอร อธิยา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

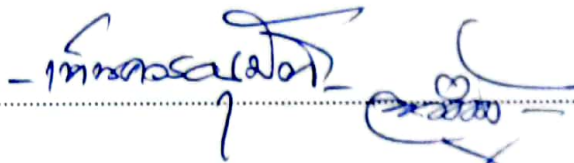
ความเห็นของรองปลัด อบต.ออย



(นายฉลอง ออสา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย

ความเห็นของปลัด อบต.ออย



(นายฉลอง ออสา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย

ความเห็นของนายก อบต.ออย



(นายอนรรักษ์ ไพร่งสุยา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย